|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО «УТВЕРЖДАЮ»На педсовете от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014года Заведующий МБДОУ МБДОУ «Марушинский детский сад «Петушок» Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. С. Тутова |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МБДОУ «Марушинский детский сад «Петушок»**

**Целинного района Алтайского края**

**НА 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Марушка

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «МАРУШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ПЕТУШОК» НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**1. Методическая тема**: Повышение профессиональной компетентности педагогов путем активного включения в методические мероприятия и образовательные события различного уровня.

**2. Цель:**  Совершенствование работы, направленной на оптимальную реализацию оздоровительного, воспитательного и образовательного аспекта педагогической деятельности, осуществление предшкольной подготовки в условиях дошкольного образовательного учреждения с учётом возможности индивидуального развития ребёнка во все периоды дошкольного детства.

**2. Годовые задачи:**

1. Активизировать пропаганду здорового образа жизни среди участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей; совершенствовать формы физкультурно-оздоровительной работы.
2. Внести конструктивные изменения в образовательный процесс, связанные с введением ФГОС ДО.
3. Внедрить инновационные преобразования в организацию предметно-пространственной развивающей среды ДОУ, способствующие эффективной реализации ООП.
4. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях детского сада и семьи.

**3.Внутренний источник образовательного заказа**

* Устав ДОУ
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности
* образовательный заказ родителей воспитанников (из анализа анкет, интервьюирования), образовательный заказ школы (совместное решение «Круглого стола» ДОУ и МБОУ Марушинская СОШ),

**4. Планирование мероприятий по направлениям методической работы.**

**4.1**. Аналитическо - диагностическая и информационная деятельность.

**Цель:** Развитие профессиональной компетентности педагога с целью повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Предполагаемый****результат** | **Категория****педагогов** | **Срок****выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Форма****методической****услуги** | **Тема** | **Методический****продукт** |
| 1. | Анкетирование воспитателей, специалистов | Готовность к внедрению ФГОС ДО | Анкетирование КонсультацииСеминары | Заведующий, Воспитатели | Август-сентябрь  | Заведующий |  |
| 2. | Анализ | Готовности педагогов к внедрению ФГОС ДО | Информационно-аналитические отчеты | Заведующий воспитатели | Август-сентябрь | Заведующий |  |
| 3 | Разработка предварительного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2014 – 2015 у. г | Диагностика профессиональной компетентности педагогов ДОУ | график прохождения аттестации | Воспитатели, Заведующий | ОктябрьМай | Заведующий |  |
| 4. | Диагностика | Мотивационная готовность детей к школе | Информационно-аналитический отчет | Воспитатели  | СентябрьДекабрьМай  | Воспитатели  |  |
| 5 | Анкетирование родителей  |  Выявление спроса родителей на дополнительные образовательные услуги.Нравственное и патриотическое воспитание в семье.Качество предоставляемых услуг | Списки детей по кружкамСводная таблицаСводная таблица | РодителиДОУРодители ДОУРодители ДОУ | сентябрь2014 г.Октябрь 2014май 2015 г. | Воспитатели Воспитатели Воспитатели  |  |
| 6 | Медико-педагогическое совещание | Результаты адаптацииЗаболеваемость и динамика развития детей раннего возраста (дошкольные группы по мере необходимости) | АналитическаяСправкаПротоколы совещаний | Группы ДОУ | Октябрь2014 г.февраль,май 2015 г. | ВоспитателиЗаведующийСтаршая мед. сестра |  |
| 7. | Информирование | Итоговые отчеты и аналитические справки по проведению конкурсов, смотров | Сводные аналитические справки на родительских собраниях, на сайте ДОУ в сети Интернет | педагоги ДОУ | в течениеучебного года | ЗаведующийВоспитатели  |  |
| 8. | Анализ | Выполнение мероприятий годового плана | Отчеты, аналитическая справка | педагоги ДОУ | июль-август | ЗаведующийВоспитатели  |  |
| 9 | Анализ | Участие педагогов в методической работе | Отчет, аналитическая справка | педагоги ДОУ | май | ЗаведующийВоспитатели  |  |
| 10 | Самоанализ воспитателей |  Самоанализ профессиональной компетентности. | Аналитическая справка | Педагоги ДОУ | Май2015 г. | Воспитатели  |  |

 **4.2**Разработническая деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Предполагаемый результат** | **Категория****педагогов** | **Срок****выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Форма****методической****услуги** | **Тема** | **Методический****продукт** |
| 1 1**.** | Консультация | Проектирование профессионального развития | Методические рекомендации | педагоги ДОУ | Сентябрь  | Заведующий |  |
| 2 | Разработка материалов педсоветов, семинаров и пр. | Согласно годового плана  | Материалы педсоветов, семинаров | Педагоги ДОУ | В течение года по плану | Заведующий |  |
| 3 | Дополнение, изменения | Перспективное планирование образовательной деятельности ДОУ в соответствие с ФГОС | Образовательная программа | Творческая группа | СентябрьДекабрь  | ЗаведующийТворческая группа |  |
| 4 | Составление расписания НОД, графиков функционирования всех служб ДОУ | Расписание НОД, графиков работы в новом учебном году | расписания,графики | воспитатели, ДОУ | Сентябрь  | Заведующий |  |

**4.3** Организационно - методическая работа

**4.3.1.** Повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Предполагаемый****результат** | **Участники** | **Срок****выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Форма****методической****услуги** | **Тема** | **Методический****продукт** |
| 1. | Курсы повышения квалификации педагогов  | ФГОС новые условия организации образовательной деятельности, организация мониторинга, разработка программ дополнительного образования, организация коррекционной работы в детском саду | Сертификат, удостоверение  | ВоспитателиДОУ | в течение учебного года | ЗаведующийВоспитатели |  |
| 2. | Педагогические советы | 1.Установочный «Анализ летней оздоровительной работы. Основные направления работы учреждения на 2014-2015 учебный год.» | Протоколы педсовета | Педагоги ДОУ |  Сентябрь  | Заведующий воспитатели  |  |
| 2. Формирование основ безопасной жизнедеятельности у детей дошкольного возраста. | Январь  |
| 3. Внедрение ФГОС ДО в ДОУ. |  Октябрь  |  |
| 4. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях детского сада и семьи. | март |  |
| 5. Итоги работы за учебный год. | Педагоги ДОУ | май |  |  |
|  | КонкурсыДетскиеКонкурсыДля педагоговСовместные мероприятия  | * «Конкурс чтецов»
* «Осень к нам пришла»
* Плакаты по безопасности «Огонь-друг, огонь-враг» совместно с родителями, педагогами.
* Конкурс стенгазет посвященный Дню матери.
* «Рождественский сувенир»
* «Весенняя капель»
* Снежное королевство
* «Огород на окне»
* Воспитатель года
* День интернета. Интернет безопасность
* Уголок ДОУ
* КВН для старших дошкольников «Основы безопасности»
* Олимпиада «Папа, мама, я – спортивная семья»
* «Масленица»
* «День защиты детей»
* «Выпускной бал»
 | ПоложениеПоложениеПоложениеПоложениеПоложениеСценарий  | Воспитатели ДОУ, дети, родителиВоспитатели Воспитатели ДОУ, дети, родители | Ноябрь 2014Сентябрь 2014Январь 2014Февраль 2015 Ноябрь 2014Декабрь 2014Март 2014 Январь 2014Апрель 2014В течение годаВ течение года | Заведующий Воспитатели воспитателивоспитателиЗаведующийВоспитатели Воспитатели ДОУ, дети, родители |  |
| 4 | Выставки детских работ  | * «Дары осени»
* «Безопасность детей в быту и природе»
* «День матери»
* «Зимние пейзажи»
* «Защитники Родины»
* «Сотрудницы нашего детского сада»
* «Весенняя капель»
* «День Победы глазами детей»
 | ДПТ | Воспитатели ДОУ, дети, родители | В течение года | Воспитатели ДОУ, дети, родители |  |
| 5 | Информационный педчас | Знакомство с содержанием нормативных документов и подписных изданий. | Картотека подписных изданий, документы | Воспитатели ДОУ, родители | В течение года | ЗаведующийВоспитатели  |  |
|  | Педагогическое совещание | * 1. .Анализ адаптации детей к условиям ДОУ.
 | Справка  |  | ноябрь | ЗаведующийВоспитателиСтаршая мед. сестра  |  |
| 2. Анализ заболеваемости детей, итоги медицинского контроля. Работа с ребенком-инвалидом. | январь |
| 3. Итоги года, динамика психо-физического развития детей, проблемы, задачи на будущее. | май |

**4.3.2**.Консультативная (индивидуальные, групповые, посещение занятий)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Предполагаемый результат** | **Категория****педагогов** | **Срок****выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Форма****методической****услуги** | **Тема** | **Методический****продукт** |
| 1. | Консультация | Организация ППС в соответствии с требованиями ФГОС. | Методические рекомендации | Воспитатели | Сентябрь  | Заведующий |  |
| 2. | Консультация | Взаимодействие с семьями, имеющими детей с особенностями в развитии (инклюзия) | Методические рекомендации | Воспитатели  | Декабрь  | ЗаведующийВоспитатели Педагог-психолог СОШ |  |
| 3. | Консультация | Обеспечение психологической безопасности личности ребенка. | Методические рекомендации | педагоги ДОУ | Октябрь  | ЗаведующийВоспитатели  |  |
| 4. | Семинар | " Организация игр, способствующих формированию социальных и психологических качеств личности ребенка, относящихся к целевым ориентирам дошкольного образования" | Методические рекомендации | ВоспитателиПедагог-психолог | Март 2015 | Воспитатели  |  |
| 5. | Индивидуальные консультации | По запросу | самоанализ деятельности | педагоги ДОУ | в течение года | Воспитатели . |  |

**4.3.3**. Методические объединения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Методический****продукт** | **Категория****педагогов** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка****о выполнении** |
| **Форма методической** **услуги** | **Тема** |
| 1. | МО для педагоговраннего возраста | Круглый стол «Трудности и конфликты в работе воспитателя с родителями в адаптационный период»  | Протокол материалы МО | воспитатели групп раннего возраста | Октябрь  | ЗаведующийВоспитатели  |  |
| Организация игровых педагогических ситуаций по развитию безопасного поведения детей раннего возраста | материалы МО | воспитатели групп раннего возраста | Февраль  | ЗаведующийВоспитатели  |  |
| Круглый стол«Итоги работы МО за 2014-2015 учебный год». | Протокол материалы МО | воспитатели групп раннего возраста | Май  | Заведующий |  |
| 2. | МО педагогов дошкольного возраста. | Организация игровых педагогических ситуаций по развитию безопасного поведения детей дошкольного возраста | материалы МО | воспитатели групп дошкольно-го возраста | Октябрь  | ЗаведующийВоспитатели  |  |
| Новая модель образовательного процесса с учетом ФГОС ДО (материалы курсов) | материалы МО | воспитатели групп дошкольно-го возраста | Декабрь | ЗаведующийВоспитатели  |  |
| Калейдоскоп новых и эффективных форм взаимодействия педагогов и родителейПодведение итогов работы за год. | материалы МО | воспитатели групп дошкольного возраста | Май  | ЗаведующийВоспитатели  |  |
| 3. | Творческая группа | Организация мероприятий согласно плана внедрения ФГОС ДО | Материалы  | воспитатели групп дошкольного возраста, специалисты | 1 раз в месяц | ЗаведующийВоспитатели  |  |

* 1. **Экспертная деятельность** *(вместо направления «тематические проверки»)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Предполагаемый****результат** | **Участники**  | **Срок****выполнения** | **Ответств.****(отметка о сетевом****взаимод.)** | **Отметка о выполнении** |
| **Форма** **методической****услуги** | **Тема** | **Методический****продукт** |
| 1.  | Тематический контроль | Уголок безопасности. | Справка | Педагоги ДОУ | Октябрь2014 | Заведующий |  |
| Создание условий для прогулок в зимний период | Справка | Педагоги ДОУ | Декабрь2014 г. | Заведующий |  |
| «Создание условий для проведения летнее – оздоровительной работы» | Справка | Педагоги ДОУ | Июнь  | Заведующий |  |
| 2 | Предупредитель-ный контроль | \* Организация воспитательно-образовательного процесса\* Подготовка педагогов к аттестации\*Организация дополнительного образования с детьми в ДОУ\* Организация предметно-развивающей среды в соответствие с ФГОС ДО | АнализМетодические рекомендацииАнализАнализ  | Педагоги ДОУПедагоги, подавшие заявленияПедагоги ДОУ | В течение годаВ течение года по плану.В течение года | Заведующий. |  |
| 3 | Сравнительный контроль | * НООД в области социально-коммуникативное развитие(основы безопасной жизнедеятельности в быту, природе, социуме)
 | Справка | Воспитатели  | февраль2015 г | Заведующий |  |
| 4 | Самоанализ  | \* Уровень формирования компетентностей педагогов. | Таблица, справка | Воспитатели | Ноябрьмай2015 г. | Заведующий |  |
| 5 | Оперативный контроль | \* Соблюдение режима и организации жизни группы\* Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.\* Проведение закаливания.\* Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей.\* Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд).\* Сформированность у детей навыков самообслуживания.\* Сменяемость материалов в уголках.\* Организация выставок в книжных уголках.\* Подготовка педагогов к рабочему дню\* Организация и проведение НОД | Журнал контроляЖурнал контроляЖурнал контроляЖурнал контроляЖурнал контроляЖурнал контроляЖурнал контроляЖурнал контроляЖурнал контроля | Группы ДОУГруппы ДОУГруппы ДОУГруппы ДОУГруппы дошкольного возраста Группы ДОУГруппы ДОУГруппы ДОУГруппы ДОУ | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года | ЗаведующийЗаведующийЗаведующийЗаведующийЗаведующийЗаведующийЗаведующийЗаведующийЗаведующий |  |
| 6 | Итоговый контроль | \* Анализ адаптация детей раннего возраста\* Фронтальная проверка в подготовительных группах \* Контроль за нервно-психическим развитием детей раннего возраста | Анализ, диаграммаСправкаСправка по ведению документации, результаты диагностики | Воспитатели Воспитатели ЗаведующийВоспитатели  | Ноябрь 2014 гАпрель 2015 г.1 раз в квартал | ЗаведующийПедагог-психолог СОШ |  |

1. **Мероприятия для детей, педагогов и родителей.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утренники, вечера развлечения, комплексные занятия | * Моя малая Родина
* Праздник бабушек.
* Осенины
* День матери
* «Здравствуй, елочка, мой друг!»
* Святки
* Честный поединок 23 февраля
* 8 марта
* Масленица
* «Весна стучится в окна»
* Театральный фейерверк
 | Сценарий праздникаСценарий праздникаСценарий праздникаСценарий праздникаСценарий развлеченияСценарий праздникаСценарий праздникаСценарий праздникаСценарий развлечения | Воспитатели ДОУ, дети, родители  | В течение года | .Воспитатели ДОУ Заведующий  |  |
|  | Международный День Защиты детей | * День Победы – праздник дедов»
* Выпускные балы
* «Да здравствуют дети на всей планете»
 | Сценарий праздникаСценарий Сценарий Сценарий  | Воспитатели ДОУ, дети, родители  | Май 2015июнь2015. | ВоспитателиВоспитатели |  |
|  | Праздник Панамок | * Праздник Панамок
 | Воспитатели ДОУ, дети, родители  | Июнь 2015 | Воспитатели |
|  | Спортивный праздник | * Иван Купала
 | Воспитатели ДОУ, дети, родители  | Июль 2015г. |  воспитатели |
|  | Спортивный праздник | * День здоровья
 | Воспитатели ДОУ, дети, родители  | Апрель 2015г. |  воспитатели |  |

**5.1 Общие мероприятия** *(участие в городских, областных, региональных, российских мероприятиях)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Предполагаемый****результат** | **Участники** | **Срок****выполнения** | **Ответств.****(отметка о сетевом****взаимод.)** |  |
| **Форма** **методической****услуги** | **Тема** | **Методический****продукт** |
| 1 | Конференция работников образования. | Стратегия интесификации развития системы образования  | Резолюция конференции | Педагоги ДОУ | Август2014 г. | ЗаведующийВоспитатели  |  |
| 2 | Участие педагогов в конкурсах разного уровня | По плану ДДТ, Комитета по образованию | Материалы опытов | Педагоги ДОУ | В течение года |  |  |

**6. Повышение воспитательной компетентности родителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Предполагаемыйрезультат | Участники  | Сроквыполнения | Ответств.(отметка осетевомвзаимод.) |  |
| Формаметодическойуслуги | Тема | Методическийпродукт |
| 1 | Мониторинг | \* Создание банка данных по семьям воспитанников.\* Выявление спроса на дополнительные образовательные услуги | Социологический паспорт семей ДОУ.Количественный и качественный анализ | Воспитатели всех группРодители всех возрастных групп | Сентябрь2014 г.Сентябрь 2014 г. | Воспитатели  |  |
| 3 | Анкетирование | Патриотическое воспитание в семье. | Результаты анкетирования. | Родители детей дошкольного возраста  | Январь  | воспитатели |  |
| 4 | Наглядная пропаганда | Повышение компетентности родителей в области безопасности жизнедеятельности. | Уголок ОБЖ | Родители ДОУ | Октябрь2014 г. | Воспитатели . |  |
| 7 | Дни открытых дверей | \* Давайте познакомимся \* Успехи в познание | Методические рекомендацииОтзывы родителей  | Для родителей вновь поступивших детей Родители детей дошкольного возраста | Сентябрь 2014 г.Ноябрь 2014май2015г. | Воспитатели  Воспитатели   |  |
| 9 | Субботники, акции | Создание условий для комфортного пребывания детей в ДОУ | Благодарственные письма, газеты | Родители всех возрастных групп | В течение года | Воспитатели |  |

**Взаимодействие с семьей.**

 1. Продолжать работу по созданию единого пространства детский сад-семья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание**  | **Сроки** | **Ответственные**  |
| **1** | Заключение родительских договоров | Сентябрь | Заведующая  |
| **2.** | Групповые родительские собрания по тематическому планированию воспитателей групп | В течение года | Заведующий Воспитатели групп |
| **3.** | Общее родительское собрание«Создание безопасного пространства для пребывания детей в детском саду » | В течение года | Заведующий Воспитатели  |
| **4.** | - «Скоро в школу!» (для родителейдетей подготовительной группы) | декабрь | Заведующий Воспитатели  |
| **5** | Мамин Ноябрь- выставка «Портрет моей мамы»- ручной труд: изготовление рамок к портретам- Развлечения « Мы с мамой лучшие друзья» | в течение месяца | Педагоги ДОУ |
| **6.** | Традиции детского сада:- Участие родителей в мероприятиях ДОУ;- Озеленение территории.- Подготовка к новому учебному году | В течениегода | Заведующий Воспитатели  |
| **7.** | Участие родителей в праздниках и развлечениях. | В течение  | Воспитатели групп |
| **8.** | Работа с родителями по планам педагогов ДОУ | В течение года | Воспитатели  |

**Взаимодействие в работе с другими организациями согласно договорам и планам совместной работы (см. Приложение)**

**Предварительный график аттестации педагогических работников отсутствует, на данный учебный год все воспитатели ДОУ аттестованы.**

**План работы Общего собрания трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц проведения заседания, № заседания, тема | Вопросы для рассмотрения | Ответственный за подготовку вопросов повестки |
| Сентябрь 2014 года,№ 1«Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2014 – 2015 учебном году» | 1. О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива (выдвижение, избрание).
2. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада (заслушивание информации), кодекса педагогических работников ДОУ.
3. О графике работ сотрудников детского сада на 2014 – 2015 учебный год (рассмотрение и принятие).
4. Об охране труда и безопасности условий труда работников (заслушивание информации об организации трехступенчатого (административно-общественного) контроля в ДОУ; избрание уполномоченного по охране труда).
5. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса).
6. О пожарной безопасности в детском саду (заслушивание информации о системе работы в ДОУ по пожарной безопасности, направленной на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара; противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности).
7. Об организации питания воспитанников (заслушивание информации).
8. О проведении должностного (внутрисадового контроля) в 2014 – 2015 учебном году, мониторинга качества образования (заслушивание информации, рассмотрение положения, плана-графика).
9. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в работе с детьми (деловая игра).
 | ЗаведующийПредседатель первичной профсоюзной организации ДОУ |
| Декабрь 2014 года,№ 2 | 1. О графике отпусков сотрудников ДОУ на 2015 год (обсуждение и принятие).
2. О подготовке публичного доклада (отчета о результатах самообследования) по итогам работы за 2013 – 2014 учебный год (рассмотрение и принятие положения в новой редакции, назначение ответственных лиц).
3. О результатах плановых проверок надзорных органов (заслушивание информации).
4. О результатах контроля организации питания в детском саду (заслушивание справки по итогам тематического контроля).
5. Об итогах проведения должностного (внутрисадового) контроля, мониторинга качества образования за первое полугодие 2014 – 2015 учебного года (заслушивание информации, справок).
 | ЗаведующийПредседатель первичной профсоюзной организации ДОУ |
| Май 2015 года,№ 3«Итоги работы детского сада за 2014 – 2015 учебный год. Организация работы в летний период 2015 года» | 1. О результатах самообследования за 2013 – 2014 учебный год (заслушивание публичного доклада).
2. Об итогах проведения должностного (внутрисадового) контроля, мониторинга качества образования за 2014 – 2015 учебный год (заслушивание информации, справок).
3. О режиме работы детского сада в летний период 2015 года (заслушивание информации).
4. О графике работ сотрудников детского сада на летний период 2015 года (рассмотрение и принятие).
5. О проведении внутреннего аудита по подготовке ДОУ к новому 2015 – 2016 учебному году (заслушивание информации, рассмотрение и принятие временного положения, избрание членов комиссии).
 | ЗаведующийПредседатель первичной профсоюзной организации ДОУ |

**План работы Родительского комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц проведения заседания, № заседания | Вопросы для рассмотрения | Ответственный за подготовку вопросов повестки |
| Сентябрь 2014 года, № 1 | 1. О выборах председателя и секретаря Родительского комитета на 2014 – 2015 учебный год (выдвижение, избрание).
2. Об основных функциях Родительского комитета (заслушивание информации, обсуждение).
3. Об утверждении плана работы Родительского комитета на 2014 – 2015 учебный год (рассмотрение, обсуждение, утверждение).
 | ЗаведующийПредседатель родительского комитета  |
| Май 2015 года,№ 2 | 1. О подготовке детского сада к новому 2015 – 2016 учебному году (заслушивание информации, обсуждение).
2. О подготовке и проведении Общего родительского собрания «Итоги воспитательно-образовательной работы 2014 – 2015 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2015 года» (заслушивание информации, обсуждение).
 | ЗаведующийПредседатель первичной профсоюзной организации ДОУ  |

**Программа внутреннего мониторинга качества образования на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления мониторинга** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект мониторинга** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодич-ность сбора данных** | **Предостав-ление данных** | **Лица, осуеств-ляющие монито-ринг** | **Ответст-венные должност-ные лица** |
|  | **Полнота реализации основной общеобразова-тельной программы, качество обучения и воспитания** | **Основная общеобразова-тельная программа**  | Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральным образовательным государственным стандартам ДО | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года)далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений  | Заведующий | Воспитатели |
| Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду детского сада | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года)далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Заведующий | Воспитатели |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в детском саду | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года)далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Заведующий | Воспитатели |
| **Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразова-тельной программы** | Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка | Наблюдение; кри-териальные диагности-ческие методики; тестовые методы; анализ продуктов детской деятельности; специиальные педагогичес-кие пробы, организуемые педагогами | 2 раза в год – ноябрь, апрель | По окончании мониторинга | Заведующий | Воспитатели |
| Уровень освоения образовательных областей |
| Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | Диагностика | 2 раза в год – сентябрь, апрель | По окончании диагностики | Заведующий | Воспитатели |
| Уровень речевого развития детей старшего дошкольного возраста | Диагностика | 2 раза в год – сентябрь, апрель | По окончании диагностики | Заведующий | Воспитатели |
| **Прием детей, режим дня и организация непосредственно образовательной деятельности** | Качество утреннего приема в группах  | Опрос родителей (законных представи-телей), контроль табелей учета посещаемости детей | 3 раза в год – сентябрь, декабрь, март | 1 раз в год (март); при необходи-мости проведения повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Воспитатели |
| Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС | Наблюдения  | Ежедневно | 1 раз в год (декабрь); при необходи-мости проведения повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Воспитатели |
| Организация непосредственно образовательной деятельности:- количество НОД;- продолжительность;- наличие и продолжительность перерывов между НОД;- распределение НОД в течение дня;- соблюдение методики проведения;- использование форм и методов, адекватных возрасту детей;- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД;- реализация принципа интеграции образовательных областей;- соответствие построения (содержания) НОД комплексно-тематическому планированию. | Наблюдения | Ежедневно  | 1 раз в месяц; при необходи-мости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Воспитатели |
| **Художественно-эстетическое направление развития** | Организация непосредственно образовательной деятельности по данному направлению:- условия проведения;- соблюдение методики проведения;- использование форм и методов, адекватных возрасту детей;- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД;- реализация принципа интеграции образовательных областей. | Наблюдения | Ежемесячно   | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Воспитатели |
| **2** | **Условия реализации основной общеобразова-тельной программы** | **Развивающая среда** | Соответствие развивающей среды требованиям | Наблюдения | Ежемесячно  | 1 раз в квартал (ноябрь, февраль, май); при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Воспитатели |
| Соответствие развивающей среды возрастным особенностям детей | Наблюдения | Ежемесячно  | 1 раз в квартал (ноябрь, февраль, май); при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Воспитатели |
| Регулярность сменяемости развивающей среды | Наблюдения | Ежемесячно  | 1 раз в квартал (ноябрь, февраль, май); при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий | Воспитатели |
| Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования | Наблюдения | Ежемесячно  | 1 раз в квартал (ноябрь, февраль, май); при необходимости повторной проверки – после ее окончания | СтВ | СтВ |
| **Территория детского сада** | Озеленение | Наблюдения | 1 раз в год - май | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Состояние игровых зон | Наблюдения | 1 раз в месяц  | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Состояние хозяйственной зоны | Наблюдения | 1 раз в месяц | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Состояние физкультурной площадки | Наблюдения  | 1 раз в месяц | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| - Состояние теневых навесов- хранение игрушек для прогулки | Наблюдения | 1 раз в месяц  | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Состояние песка в песочницах- замена песка- наличие приспособлений для укрытия песочниц- увлажнение песка | Наблюдения | 1 раз в месяц  | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Состояние территории- ежедневная уборка территории до прихода детей- полив территории при сухой и жаркой погоде | Наблюдения  | Ежедневно | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Состояние кровли здания, козырьков | Наблюдения  | Ежедневно  | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| **Оборудование и его размещение в помещениях детского сада** | Соответствие детской мебели росту детей | Наблюдения | 2 раза в год – сентябрь, январь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе | Наблюдения | 1 раз в год - август | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в приемной), соответствие списочному составу детей | Наблюдения | 2 раза в год – август, декабрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Наличие спортивного уголка в группе | Наблюдения | 1 раз в год - декабрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Размещение столов в группе в соответствии с требованиями СанПиН | Наблюдения | 2 раза в год – сентябрь, декабрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Рассаживание детей для проведения НОД в соответствии с требованиями СанПиН | Наблюдения | 2 раза в год – сентябрь, декабрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Наличие сертификата на игрушки  | Наблюдения | По мере необходи-мости | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Обработка игрушек в соответствии с требованиями СанПиН | Наблюдения | 1 раз в неделю | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Расстановка мебели в групповой комнате, спальне | Наблюдения | 1 раз в год - декабрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год - октябрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Кастелянша  |
| Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год - октябрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Кастелянша  |
| Состояние раковин и унитазов (в туалетных комнатах) | Наблюдения | 1 раз в месяц | При выявлении нарушений | Заведующий | Младшие воспитатели  |
| Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка  | Наблюдения | 1 раз в год - сентябрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря | Наблюдения | 2 раза в год – сентябрь, декабрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Младшие воспитатели  |
| **Естественное и искусственное освещение** | Исправность осветительных приборов | Наблюдения  | 3 раза в год – сентябрь, декабрь, март | При выявлении нарушений | Заведующий | Подсобный рабочий |
| Чистота оконных стекол | Наблюдения  | 2 раза в год – сентябрь, апрель | При выявлении нарушений | Заведующий | Младшие воспитатели  |
| Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см) | Наблюдения  | 2 раза в год – сентябрь, декабрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| **Отопление и вентиляция** | Исправность системы отопления и вентиляции:- температурный режим- состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдения | 3 раза в год – сентябрь, декабрь, март | При выявлении нарушений | Заведующий | Младшие воспитатели  |
| Наличие термометров | Наблюдения  | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Проветривание помещений в соответствии с требованиями СанПиН | Наблюдения  | 3 раза в год – сентябрь, декабрь, март | При выявлении нарушений | Заведующий | Младшие воспитатели |
| **Водоснабжение и** **канализация** | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдения | 1 раз в месяц | При выявлении нарушений | Заведующий | Подсобный рабочий |
| Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам | Наблюдения | 1 раз в месяц | При выявлении нарушений | Заведующий | Подсобный рабочий |
| **Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды** | Исправность технологического и холодильного оборудования | Наблюдения  | 1 раз в месяц | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде | Наблюдения | 1 раз в месяц | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции | Наблюдения | 1 раз в месяц  | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| Соблюдение графика влажной уборки | Наблюдения | 1 раз в месяц  | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| Контроль мытья посуды и технологического оборудования; | Наблюдения | 1 раз в месяц  | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования | Наблюдения | 1 раз в месяц  | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| Контроль своевременной дезинсекции и дератизации | Наблюдения | 3 раза в год – октябрь, январь, апрель | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| **Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий** | Контроль качества и безопасности продукции | Наблюдения | При поступлении продуктов | При выявлении нарушений | Заведующий | Зав. хоз |
| Наличие и качество ведения журнала входного контроля продуктов | Наблюдения | 1 раз в месяц | При выявлении нарушений | Заведующий | Зав. хоз |
| Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов | Наблюдения | 1 раз в квартал – октябрь, январь, апрель | При выявлении нарушений | Заведующий | Зав. хоз |
| Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках | Наблюдения | Ежедневно  | При выявлении нарушений | Заведующий | Зав. хоз |
| Контроль хранения продуктов на складе | Наблюдения | 1 раз в неделю  | При выявлении нарушений | Заведующий | Зав. хоз |
| Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам | Наблюдения | Ежемесячно  | При выявлении нарушений | Заведующий | Зав. хоз |
| Контроль обработки яиц | Наблюдения | 1 раз в неделю | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| Соблюдение натуральных норм питания | Наблюдения | Ежедневно | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах | Наблюдения | Ежедневно | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| Наличие контрольных блюд | Наблюдения | Ежедневно  | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| Соблюдение графика режима питания | Наблюдения | Ежедневно | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| Соблюдение питьевого режима на группах  | Наблюдения | 1 раз в квартал – сентябрь, декабрь, март | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| **Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста** | Наличие и соблюдение двухнедельного меню | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль ведения бракеражного журнала | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль закладки продуктов | Наблюдения | 2 раза в месяц | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль наличия технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль расхода норм продуктов питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Наличие суточных проб. | Наблюдения | Ежемесячно  | При выявлении нарушений | Заведующий | Повар |
| **Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ** | Соблюдение графика влажной уборки; | Наблюдения | 1 раз в месяц | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль мытья посуды | Наблюдения | 1 раз в месяц | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль соблюдения графика генеральной уборки помещений и оборудования | Наблюдения | 3 раза в год – сентябрь, декабрь, март | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Наличие маркировки на посуде и инвентаре | Наблюдения | 2 раза в год – сентябрь, декабрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль хранения дезинфицирующих растворов | Наблюдения | 3 раза в год – октябрь, январь, апрель | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль мытья игрушек | Наблюдения | 1 раз в неделю | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную | Наблюдения | 2 раза в год – ноябрь, февраль  | При выявлении нарушений | Заведующий | Кастелянша  |
| Ведение журнала аварийных ситуаций | Наблюдения | 2 раза в год – сентябрь, январь | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| **3** | **Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса** | **Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом** | Осмотр на педикулез | Наблюдения | 1 раз в неделю  | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей | Наблюдения | 1 раз в месяц  | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Наблюдения | 1 раз в год - ноябрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль ведения карты стула в группах раннего возраста | Наблюдения | 1 раз в месяц  | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль проведения профилактической дезинфекции | Наблюдения | 1 раз в месяц  | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний | Наблюдения | 1 раз в год – февраль - март | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| **Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала** | Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год – сентябрь, январь | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год – сентябрь, январь | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год – октябрь, февраль | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками:- наличие чистой спецодежды | Наблюдения | 3 раза в год – октябрь, февраль, май | При выявлении нарушений | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| **Мероприятия по ОТ и ТБ** | Проверка знаний сотрудников по ОТ | Тестирование  | 1 раз в год | По окончании тестирова-ния | Заведующий | Заведующий |
| Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | 1 раз в месяц | По окончании проверки | Заведующий | Заведующий |
| Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях | Наблюдения | 1 раз в месяц | По окончании проверки | Заведующий | Заведующий |
| Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах | Наблюдения  | 1 раз в месяц | По окончании проверки | Заведующий | Старшая мед. сестра |
| Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения  | 1 раз в месяц | По окончании проверки | Заведующий | Подсобный рабочий |
| Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Заведующий | Подсобный рабочий |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников  | Наблюдения | 1 раз в год - декабрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах | Наблюдения | 1 раз в год - ноябрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды. | Наблюдения | 1 раз в год - ноябрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Наличие индивидуальных метрик на каждого ребенка. Хранение индивидуальных метрик | Наблюдения | 1 раз в год - ноябрь | При выявлении нарушений | Заведующий | Воспитатели |
| Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в 3 месяца – сентябрь, декабрь, март | По окончании проверки | Заведующий | Воспитатели |
| Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой | Наблюдения | 1 раз в 6 месяцев – сентябрь, февраль | По окончании проверки | Заведующий | Воспитатели |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов | Наблюдения | 1 раз в месяц | По окончании проверки | Заведующий | Воспитатели |
| Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 3 раза в год – сентябрь, декабрь, март | По окончании проверки | Заведующий | Зав. хоз |
| **Мероприятия по ГО** | Проверка знаний сотрудников по ГО | Тестирование  | 2 раза в год – октябрь, январь | По окончании тестирова-ния | Заведующий | Заведующий |
| **4** | **Профессиональная компетентность** | Квалификационный уровень педагогов | Педагоги, подлежащие аттестации | Сбор данных | 1 раз в год – август | 1 раз в год – август | Заведующий | Воспитатели |
| Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации | Сбор данных | 1 раз в год – август | 1 раз в год – август | Заведующий | Воспитатели |
| Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах | Сбор данных | 1 раз в год – апрель | По мере участия | Заведующий | Воспитатели |
| Методический уровень педагогов | Педагогическая компетентность педагогов | Тестирование  | 2 раза в год – по плану работы  | По окончании тестирова-ния) | Заведующий | Воспитатели |
| Результативность педагогической деятельности за учебный год | Самопрезен-тация, собеседова-ние | 1 раз в год – май | 1 раз в год (по окончании учебного года) | Заведующий | Воспитатели |

**План-график должностного (внутрисадового) контроля на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ответствен-ный** | **Вид контроля**  | **Форма контроля** | **Тема и цель контроля** | **Объект контроля** | **Методы контроля** | **Периодич-ность и сроки проведения** | **Форма и место представле-ния результатов контроля** |
|  | **Заведующий** | **плановый** | **тематический** | Тема «Организация питания в детском саду»Цель:изучение состояния работы в детском саду по организации питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в дошкольных образователь-ных учреждениях | процесс организации питания воспитанников | - изучение документации;обследование помещений пищеблока и складских помещений для хранения продуктов;- наблюдение за организацией производст-венного процесса и процесса питания в группах;- беседа с персоналом | 1 раз в год, январь | справка о результатах контроля на Общем собрании трудового коллектива |
|  | Заведующий | плановый  | текущий | изучение состояния работы по организации и проведению методических мероприятий в детском саду | методическая работа | изучение и анализ документации;наблюдение | 1 раз в год, май | справка о результатах контроля на Педагогичес-ком совете |
|  | Заведующий | плановый | фронтальный | комплексное изучение работы педагогов, соответствие содержания образования реализуемой программе  | воспитательно-образователь-ный процесс в подготовитель-ной к школе группе | наблюдение;обследование;беседа с педагогами | 1 раз в год, апрель | справка по результатам контроля на Педагогическом совете |
|  | Заведующий | плановый | текущий | изучение состояния дел по выполнению работниками ДОУ требований охраны труда и безопасности | инструкции по ОТ и безопасности образователь-ного процесса, деятельность работников | наблюдение, беседа с работниками | 1 раз в квартал, сентябрь, декабрь, март  | приказ на информацион-ном стенде детского сада  |
|  | Заведующий | плановый | текущий | изучение состояния работы с детьми, находящимися в социально опасном положении (СОП) | работа с семьями СОП в ДОУ; деятельность общественного инспектора по охране прав детей | изучение и анализ документации;беседа | 1 раз в 6 месяцев, октябрь, май | справка по результатам контроля на Педагогическом совете  |
|  | Заведующий | плановый | текущий | изучение состояния работы по музыкальному воспитанию детей в процессе проведения детских праздников | детские праздники (подготовка и проведение) | наблюдение, анализ, беседа | 3 раза в год – октябрь, декабрь, март | справка по результатам контроля на оперативном совещании |
|  | Заведующий | плановый | тематический | Тема «Организация работы по образовательной области «Безопаснось»Цель: анализ системы работы в ДОУ по образователь-ной области «Безопасность»  | воспитательно-образователь-ный процесс по образователь-ной области «Безопасность», основная общеобразовательная программа  | анализ, беседа | 1 раз в год, декабрь | справка по результатам контроля на Педагогическом совете |
|  | Заведующий | плановый | текущий | изучение состояния дел по выполнению рабочих программ учебных дисциплин | рабочие программы учебных дисциплин; планы воспитательно-образователь-ной работы | анализ документации | 2 раза в год, декабрь, май | справка по результатам контроля на Педагогическом совете |
|  | Старший воспитатель | плановый | текущий | изучение состояния работы по проведению непосредственно образователь-ной деятельности (НОД); выявление эффективных методов и приемов образования и развития воспитанников | НОД | анализ НОД; анализ документации (планы воспитательно-образователь-ной работы, рабочие программы учебных дисциплин); анализ продуктов детской деятельности | 1 раз в месяц | справка по результатам контроля на оперативном совещании |
|  | Старший воспитатель | плановый | текущий | изучение состояния работы по организации и проведению закаливающих и оздоровитель-ных мероприятий в группах | спортивные досуги и развлечения | наблюдение, анализ | 2 раза в год, сентябрь, декабрь | справка по результатам контроля на Педагогическом совете |
|  | Заведующий | плановый | тематический | Тема «Обновление предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС»Цель: обеспечение выполнения требований к созданию предметно-развивающей среды, обеспечиваю-щей реализацию основной общеобразова-тельной программы  | предметно-развивающая среда в группах, основная общеобразовательная программа, федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы | наблюдение, анализ, беседа | 1 раз в год, март | справка по результатам контроля на Педагогическом совете |
|  | Старшая медицинская сестра | плановый | текущий | изучение состояния работы по организации питания детей в группах | процесс питания воспитанников во всех возрастных группах | наблюдение, беседа | 1 раз в месяц, сентябрь – май | приказ на информацион-ном стенде детского сада  |
|  | Старшая медицинская сестра | плановый | текущий | изучение системы работы педагогов по оздоровлению воспитанников | работа по оздоровлению воспитанников:- специально организованные оздоровитель-ные мероприятия;- физкультурные досуги | наблюдение, изучение и анализ планов проведения оздоровитель-ных мероприятий | 2 раза в год, декабрь, март | приказ на информацион-ном стенде детского сада  |
|  | Старшая медицинская сестра | плановый | текущий | изучение системы работы младшего обслуживающего персонала в соответствии с требованиями к санитарному состоянию групповых помещений | - деятельность младшего обслуживаю-щего персонала;- графики уборки помещений и смены белья;- инструкции | наблюдение, анализ, беседа | 1 раз в месяц | приказ на информацион-ном стенде детского сада  |
|  | Старшая медицинская сестра | плановый | текущий | изучение состояния дел по выполнению требований к хранению продуктов | - условия хранения продуктов;- документация кладовщика | наблюдение;проверка документации | 1 раз в неделю | журнал бракеража сырой продукции на оперативном совещании |
|  | Старшая медицинская сестра | плановый | текущий | изучение состояния работы по соблюдению технологии приготовления блюд, правил кулинарной обработки | - процесс приготовления пищи;- технологичес-кие карты;- качество приго-товленных блюд | наблюдение, анализ документации, беседа | ежедневно | журнал готовой сырой продукции на оперативном совещании |
|  | Заведующий хозяйством | плановый | текущий | изучение состояния дел по ремонту и обслуживанию электрооборудования | - деятельность работников обслуживаю-щей организации;- электрообору-дование и приборы | наблюдение, беседа | постоянно | журнал учета времени и работ по обслуживанию электросетей и электрооборудования на оперативном совещании  |
|  | Заведующий хозяйством | плановый | текущий | изучение состояния дел по своевременному ремонту мебели, оборудования, инвентаря | - деятельность рабочего по обслуживанию здания;- мебель, оборудование,инвентарь | наблюдение, беседа с работниками детского сада, рабочим по обслуживанию здания | ежемесячно | журнал административ-но-общест-венного конт-роля на оперативном совещании |
|  | Заведующий хозяйством | плановый | текущий | изучение состояния дел по обеспечению сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ | - деятельность сторожей;- материальные ценности и имущество | наблюдение, беседа, анализ документации  | ежемесячно | акты списания на оперативном совещании  |
|  | Заведующий хозяйством | плановый | текущий | изучение состояния дел по выполнению санитарных правил к содержанию помещений | - деятельность уборщика служебных помещений;- помещения, закрепленные за уборщиком служебных помещений | наблюдение, беседа | ежемесячно | приказ на информацион-ном стенде детского сада  |
|  | Заведующий хозяйством | плановый | текущий | изучение состояния дел по соблюдению требований к содержанию территории ДОУ | - деятельность дворников;- территория ДОУ | наблюдение, беседа | ежемесячно | приказ на информацион-ном стенде детского сада  |
|  | Заведующий хозяйством | плановый | текущий | изучение состояния дел по организации стирки белья | - деятельность оператора стиральных машин;- результаты труда | наблюдение, беседа | 1 раз в месяц, сентябрь – май | приказ на информацион-ном стенде детского сада  |

**План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период**

**2014 – 2015 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  работ** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Подготовка овощехранилища для закладок | Август | Кладовщик |  |
| Проведение мероприятий по подготовке детского сада к отопительному сезону:* организация испытания оборудования источников теплоты, тепловых сетей на плотность и прочность;
* организация промывки оборудования и коммуникаций источников теплоты, трубопроводов тепловых сетей;
* проверка исправности приборов учета;
* заполнение паспорта готовности детского сада к эксплуатации в осенне-зимний период;

своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей обслуживающей организацией и осмотр систем энергопотребления | По отдельному плану | Подсобный рабочий |   |
| Проведение остекления окон в группах | Июль | Подсобный рабочий |   |
| Проведение измерения сопротивления изоляции электроприводов, системы заземления | Сентябрь | Подсобный рабочий |   |
| Ремонт хозяйственного инвентаря (лопаты, скребки) | Октябрь | Подсобный рабочий |  |
| Проверка приборов учета | Ежемесячно | Подсобный рабочий |   |
| Утепление оконных рам | До 1 октября | Младший воспитатель |   |
| Проведение с воспитанниками детского сада бесед  по профилактике   детского травматизма и заболеваний | Ежемесячно | Воспитатели |   |
| Консультации с родителями и сотрудниками по профилактике травматизма и простудных заболеваний | Ежемесячно | Старшая мед. сестра |   |

**План мероприятий по совершенствованию развивающей среды,**

**материально-технической базы на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  | Замена песка в песочницах на прогулочных участках | Сентябрь | Зав. Хоз. |  |
|  | Разбивка цветников, посадка многолетних цветов | Сентябрь | Воспитатели |  |
|  | Ремонт центрального крыльца, малых крылец | Сентябрь | Подсобный рабочий |  |
|  | Монтаж электросветильников  | Период ремонта ДОУ | Подсобный рабочий |  |
|  | Подготовка (пошив, маркировка) ветоши для уборки | Сентябрь и по мере необходимости | Кастелянша |  |
|  | Косметический ремонт коридора  | Период ремонта ДОУ | Персонал ДОУ |  |
|  | Закрепление табличек безопасности | Октябрь | Подсобный рабочий |  |
|  | Частичный ремонт дверей | Период ремонта ДОУ | Подсобный рабочий |  |
|  | Приобретение информационных стендов для родителей и работников | Октябрь | Заведующий |  |
|  | Изготовление театральных костюмов для проведения праздников | В течение года | Кастелянша |  |
|  | Приобретение канцелярских принадлежностей | В течение года | Заведующий |  |
|  | Укрепление мебели в группах, проверка техники безопасности | Сентябрь | Подсобный рабочий |  |
|  | Косметический ремонт ДОУ | Июнь-июль | Персонал ДОУ |  |
|  | Частичный ремонт спортивного зала | Период ремонта ДОУ | Персонал ДОУ |  |
|  | Оформление подписки на периодические издания на первое полугодие 2015 года | Ноябрь | Заведующий |  |
|  | Приобретение хозяйственных, моющих средств, инвентаря | В течение года | Зав. хоз |  |
|  | Приобретение посуды, ножей для пищеблока | Ноябрь  | Заведующий |  |
|  | Изготовление чехлов для накрывания песочниц | Февраль | Кастелянша |  |
|  | Приобретение скамеек для прогулочных участков | Апрель | Подсобный рабочий |  |
|  | Работа по формированию предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | ЗаведующийВоспитатели |  |
|  | Приобретение игрушек | В течение года | ЗаведующийВоспитатели |  |
|  | Приобретение медикаментов | В течение года | Старшая мед. сестра |  |
|  | Приобретение строительных материалов и инвентаря | В течение года | Заведующий |  |
|  | Списание инвентаря, пришедшего в негодность | Ежемесячно | Зав. хоз |  |
|  | Покраска ограждения территории | Май | Персонал ДОУ |  |
|  | Приобретение выносного материала для летних прогулок | Май | Заведующий |  |
|  | Покраска оконных рам по всему зданию | В рамках подготовки к новому учебному году | Персонал ДОУ |  |

**Лист корректировка годового плана работы на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы (мероприятие)** | **Корректировка** | **Основание** | **Примечания** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |